

OFERTA DE TREBALL



DADES DE L'EMPRESA

NOM: AIGÜES DE TOMOVÍ,S.A.

NIF/CIF: A-43.900.620

ADREÇA: CARNISSERIA, 7

LOCALITAT: EL VENDRELL

CODI POSTAL: 43.700

TEL: 977 667 872

FAX: 977 665 246

E-MAIL: smartig@aiguesdetomovi.cat

ACTIVITAT DE L'EMPRESA: GESTIÓ AIGUA MUNICIPAL

NOMBRE DE TREBALLADORS: 33

RESPONSABLE DE LA SELECCIÓ: SERGI MARTÍ GONZÀLEZ

ANY DE FUNDACIÓ DE L'EMPRESA: 2007

LLOC DE TREBALL

OCUPACIÓ: ADVOCAT

LOCALITAT: EL VENDRELL

TASQUES A DESENVOLUPAR: ASSISTIR I DONAR EL SUPORT LEGAL NECESSARI EN AQUELLS ASSUMPTES LEGALS I CONTENCIOSOS RELACIONATS AMB EL NEGOCI DE L'EMPRESA, ESPECIALMENT EN ELS ÀMBITS DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA. REDACCIÓ DE PLECS, TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA FINS LA SEVA FORMALITZACIÓ, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, SERVEIS PÚBLICS, I DRET ADMINISTRATIU I PROCESSAL CIVIL I/O CONTENCIOS-ADMINISTRATIU

HORARIS/JORNADA: 8:00 A 14:00 I 16:00 A 18:00

DATA D'INCORPORACIÓ: 1 DE MAIG' ABRIL

TIPUS I DURADA DEL CONTRACTE: PRÀCTIQUES

NOMBRE DE PLACES A COBRIR: 1

SOU ANUAL BRUT: 33.000 – 35.000 €

PERFIL DEL CANDIDAT

FORMACIÓ: LLICENCIAT EN DRET

PERMÍS DE CONDUIR: SI

VEHICLE PROPI: SI

IDIOMES: CATALÀ, PARLAT I ESCRIT CORRECTAMENT, REQUISIT IMPRESCINDIBLE JA QUE LA REDACCIÓ DE PLECS DE CONTRACTACIÓ ES FARÀ EN AQUEST IDIOMA.

MÈRITS A VALORAR

EXPERIÈNCIA EN EL CÀRREC: EN DRET ADMINISTRATIU, CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RESPONSABILITAT EXTRA CONTRACTUAL I PATRIMONIAL, DRET PROCESAL I DRET MERCANTIL EN GENERAL.

CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA: NIVELL AVANÇAT OFIMÀTICA, CONEIXEMENT PLANES WEB

IDIOMES: ANGLÈS MITJÀ-ALT PARLAT I ESCRIT

ALTRES:

PERSONES EXIGENTS, ORGANITZADES, METODIQUES, AMB INICIATIVA I CERTA AUTONOMIA, ACOSTUMADA A TREBALLAR AMB EQUIPS I CLIMA D'ALTA EXIGENCIA PROFESIONAL I TÈCNICA, AMB CLARA VOCACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I EL DRET PÚBLIC, I QUE DESITGI FORMAR PART DE L'EQUIP HUMÀ D'UNA SOCIETAT CONCESIONARIA AL SERVEI DEL CIUTADÀ. ES VALORARAN ELS CONEIXEMENTS ESPECIALITZATS EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA, I EXPERIENCIA EN LA JURISDICCIO CIVIL I CONTENCIOS-ADMINISTRATIVA.

ES FARÀ UNA SELECCIÓ EN BASE ALS REQUISITS D'ADMISIÓ I ELS MÈRITS A VALORAR, I ALS 8 MILLORS PUNTUATS SE'LS HI FARÀ UNA PROVA PSICOTÈCNICA I UNA ENTREVISTA PERSONAL PER LA GERENCIA DE L'EMPRESA, SERVEI JURÍDIC I EL DEPARTAMENT DE RRHH, QUE SERAN QUI VALORARAN L'OFERTA.

LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: LES OFERTES DELS CANDIDATS S'HAURAN DE PRESENTAR DIRECTAMENT A LES OFICINES DEL SERVEI D'AIGÜES O TELEMATICAMENT, VIA EMAIL A LA DIRECCIÓ smartig@fcc.es

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE A LES OFERTES: CURRICULUM VITAE, TITOLS, CERTIFICATS ACREDITATIUS D'EXPERIÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL I/O DIPLOMES ACREDITATIUS DE CURSOS REALITZATS

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: FINS EL 16 D'ABRIL (INCLÓS)

IMPREScindible comptar amb la formació requerida.

LES DADES DE LA CONVOCATORIA AIXÍ COM EL RESULTAT DE LA SELECCIÓ, ES PODRAN CONSULTAR A LA PLANA WEB D'AIGÜES DE TOMOVÍ, S.A. www.aiguesdetomovi.cat